

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Рассмотрено и принято</b><br>Педагогическим советом<br>ОГКОУ «Школа-интернат № 87» |  | <b>Утверждено</b><br>Директор<br>ОГКОУ «Школа-интернат № 87»<br><i>Пронина</i> Е.В. Пронина |
| Протокол № 2 от 07.10.2021  | Приказ № 251/1  | от 08.10.2021   |

**Положение о порядке взаимодействия с родителями  
(законными представителями) по их оперативному оповещению об  
отсутствии ребенка на учебных занятиях и информирования родителей  
(законных представителей) о самовольном уходе обучающегося  
ОГКОУ «Школа-интернат №87»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия ОГКОУ «Школа-интернат №87» (далее – Школа-интернат) и родителей (законных представителей) по их оперативному оповещению об отсутствии ребенка на уроках и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы-интерната.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подп.4 п.1 ст. 14 ФЗ №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации (по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 23.12.2015 года).

1.3. Оперативным оповещением родителей (законных представителей) считать – действия работников Школы-интерната (классного руководителя, учителей-предметников, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, директора школы-интерната) по оперативному информированию (от 10 минут до 1 часа) родителей (законных представителей) об отсутствии ребёнка в школе-интернате с момента начала 1 урока, оперативному информированию о самовольном уходе с урока - с момента выявления ухода до 1 часа.

**2. Цели и задачи**

2.1. Формирование системы взаимодействия Школы-интерната с родителями (законными представителями).

2.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.3. Профилактика детской и подростковой безнадзорности и правонарушений.

### **3. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов обязаны:**

3.1. Предоставить классному руководителю номера телефонов, по которым можно связаться с одним из родителей (законным представителем), номер телефона ребёнка.

3.2. В обязательном порядке ответить на телефонный звонок, СМС сообщение от классного руководителя в период нахождения ребёнка в школе-интернате.

3.3. В обязательном порядке проинформировать Школу-интернат, а именно классного руководителя или администрацию школы (заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, директора) об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.

3.4. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя директора школы-интерната заявление, в котором должны указать дату, время отсутствия ребёнка в школе-интернате, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

3.5. В случае информирования Школой-интернатом об отсутствии ребёнка, самовольном уходе из школы-интерната предпринять меры к установлению местонахождения своего ребёнка, оповестив о результатах классного руководителя, директора.

3.6. В случае ухудшения самочувствия ребёнка родители обязаны организовать его доставку из школы-интерната в больницу или домой, исключая его самостоятельный уход.

### **4. Классные руководители 1-11 классов обязаны:**

4.1. Вести ежедневный учет посещаемости, который осуществляется посредством фиксирования в электронном журнале, в классном таблице учета посещаемости, разработанным школой-интернатом.

4.2. Незамедлительно, в течение 10 минут с момента выявления факта, информировать родителей (законных представителей) при самовольном уходе обучающегося из школы-интерната во время учебного процесса или об отсутствии ученика на уроках (в случае, если родители не проинформировали своевременно классного руководителя о возможном отсутствии).

4.3. По согласованию с родителями (законными представителями) выбрать (под роспись) наиболее оптимальный путь по их оперативному информированию в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях с обязательным получением обратной связи от родителей (законных



представителей): СМС рассылка, письмо на электронную почту, телефонный звонок).

4.4. По телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы-интерната в случае плохого самочувствия и передать обучающегося родителям (законным представителям).

4.5. В конце каждого месяца предоставлять заместителю директора по УР информацию об обучающихся, пропустивших без уважительной причины более 30 часов.

#### **5. Учителя - предметники 1-11 классов обязаны:**

5.1. Каждый урок вести учет посещаемости, с обязательным фиксированием в электронном журнале.

5.2. В случае выявления факта отсутствия обучающегося на уроке выяснить у класса информацию о его присутствии на предыдущих уроках.

6.2. В случае выявления факта отсутствия обучающегося на своём уроке, при посещении им предыдущих уроков, сообщить классному руководителю, в случае его отсутствия – заместителю директора по УР.

#### **6. Заместитель директора по УР обязан:**

6.1. Ежедневно, перед началом 1 урока, вести учёт посещаемости обучающихся.

6.2. В случае отсутствия на уроках обучающегося, незамедлительно, в течение 10 – 15 минут, установить связь с родителями (законными представителями) в целях выяснения причины неявки и информировании родителей (законных представителей) о факте отсутствия на учебных занятиях.

6.3. В случае отсутствия обратной связи от родителей (законных представителей) связаться с самим обучающимся и выяснить причину неявки в школу.

6.4. В случае отсутствия обратной связи от родителей (законных представителей), самого обучающегося - проинформировать директора школы (в течение 15 – 20 минут).