

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №87»

Согласовано
Заместитель директора по УР
Воробьева С.П. Воробьева



**Рабочая программа
по русскому языку
для обучающихся 11б класса**

Рассмотрено и утверждено
на заседании МО
учителей естественно-гуманитарного цикла
Протокол № 1 от 28.08. 2023 г
Председатель МО *Мударисова* Мударисова Р.Ш.

Учитель-разработчик
Кузнецова Н.И.

Ульяновск 2023 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» предметной области «Язык и речевая практика» разработана в соответствии с Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённой приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022г №1026, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, требованиями СанПиН 1.2.3685-21» Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г №2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021г, регистрационный №62296), действующими до 1 марта 2027 г, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20»Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г, регистрационный №61573), действующими до 1 января 2027 г

Цель изучения русского языка состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

Задачи:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);

развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся; воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление совершенствовать свою речь;

коррекция недостатков развития познавательной деятельности; формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении.

Общая характеристика учебного предмета

Содержание предмета «Русский язык» входят следующие разделы: «Речевое общение. Речь и речевая деятельность», «Высказывание. Текст.», «Стили речи.»

В первом разделе учащиеся знакомятся с функциями, формами и видами речи, с моделями речевой коммуникации, текстами поздравлений и приглашений.

В разделе «Высказывание. Текст» рассматриваются основные формы речевых высказываний – монолог и диалог. продолжается работа над составлением предложений по опорным схемам, из разбросанных слов, над текстами изложений.

В разделе «Стили речи» учащиеся получают представления о стилях речи, различение текстов различной речевой направленности, продолжится работа над составлением записок, писем, расписок, заявлений, доверенностей, ведением речевого дневника.

На уроках русского языка продолжается работа над развитием разговорной и связной (устной и письменной) речи, работа над словарным составом, а также над формированием произносительных навыков.

Описание места предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» является составной частью предметной области «Язык и речевая практика». Усвоенные грамматические нормы языка учащиеся применяют на всех уроках и коррекционно-развивающих занятиях.

На изучение предмета согласно федеральному базисному плану ФАООП УО в 11 (10) классе на обучение отводится 62 часа (2 часа в неделю):

1 триместр – 19 ч,

2 триместр – 21ч,

3 триместр – 22ч,

Личностные, базовые и предметные результаты освоения учебного предмета.

К **личностным** БУД, формируемым на этом третьем этапе школьного обучения, относятся умения:

осознание себя как гражданина Российской Федерации, имеющего определенные права и обязанности, соотнесение собственных поступков и поступков других людей с принятыми и усвоенными этическими нормами;

определение нравственного аспекта в собственном поведении и поведении других людей, ориентировка в социальных ролях; осознанное отношение к выбору профессии.

К **коммуникативным** БУД относятся следующие умения: признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;

участвовать в коллективном обсуждении проблем, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;

дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый-незнакомый);

использовать некоторые доступные информационные средства и способы решения коммуникативных задач;

выявлять проблемы межличностного взаимодействия и осуществлять поиск возможных и доступных способов разрешения конфликта, с определенной степенью полноты и точности выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;

владеть диалогической и основами монологической форм речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка, современных средств коммуникации.

К **регулятивным** БУД, обеспечивающим обучающимся организацию учебной деятельности, относятся:

постановка задач в различных видах доступной деятельности (учебной, трудовой, бытовой);

определение достаточного круга действий и их последовательности для достижения поставленных задач;

осознание необходимости внесения дополнений и коррективов в план и способ действия в случае расхождения полученного результата с эталоном;

осуществление самооценки и самоконтроля в деятельности; адекватная оценка собственного поведения и поведения окружающих.

К **познавательным** БУД относятся следующие умения:

применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач;

извлекать под руководством педагогического работника необходимую информацию из различных источников для решения различных видов задач;

использовать усвоенные способы решения учебных и практических задач в зависимости от конкретных условий;

использовать готовые алгоритмы деятельности; устанавливать простейшие взаимосвязи и взаимозависимости.

Планируемые **предметные результаты** освоения учебного предмета «Русский язык».

представление о языке как основном средстве человеческого общения;

образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;

использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;

использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;

первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);

участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70-90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (60-70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Содержание учебного предмета.

1 триместр

Речевое общение. Речь и речевая деятельность.

Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей).

Речь как средство общения. Речевая ситуация.

Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание)

Подготовленная и спонтанная речь (практические упражнения).

Приёмы подготовки речи (практические упражнения).

Краткая и развёрнутая речь. Практические упражнения подготовки развёрнутой Речевой этикет.

Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах.

Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении.

Выражение просьбы в устной и письменной формах. 2ч

Высказывание. Текст.

Диалог и монолог - основные формы речевых высказываний.

Текст как тематическое и смысловое единство. Диалог и монолог.

Диалог. Составление диалогов в различных ситуациях общения, их анализ.

Сравнение диалогов, используемых в художественных произведениях, в повседневной жизни. Письменное оформление диалога.

Стили речи.

Анализ текстов различных стилей речи (представление и стилях речи)

Разговорный стиль. Основные признаки текстов разговорного стиля.

Контрольная работа. Речевой этикет. Тексты поздравления.

Работа над ошибками.

2 триместр

Речевое общение. Речь и речевая деятельность.

Благодарственные письма (сравнение писем разных по содержанию).

Выражение просьбы в устной и письменной формах.

Высказывание. Текст.

Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания. 4ч

Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы.

Постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами. Постановка и запись нескольких ответов на один вопрос.

Стили речи.

Составление текстов в разговорном стиле. 4ч

Слова-приветствия и прощания.

Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Эмоционально-экспрессивные слова.

Выбор части речи (или её грамматической формы) из нескольких предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля.

Выбор и составление предложений разных по цели высказывания, используемых в непринуждённых разговорах, беседах.

Составление предложений с обращениями.

Контрольная работа. Выражение просьбы в письменной форме. Составление и запись диалогов.

Работа над ошибками.

3 триместр

Речевое общение. Речь и речевая деятельность.

Составление текстов о хороших манерах.

Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения.

Высказывание. Текст.

Монолог. Практические упражнения в составлении монологов.

Определение темы и основной мысли в монологических и диалогических высказываниях на основе анализа их содержания, по заголовку, опорным словам.

Заголовок текста. Соотнесение заголовка с темой и главной мыслью текста.

Практические упражнения в определении общей темы текста и отдельных микротем.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение.

Структура текстов разных типов. Сопоставление текстов разных типов по содержанию и назначению. Нахождение в текстах литературных произведений фрагментов текстов определенного типового значения (повествование, описание, рассуждение).

Изложение текста-описания внешнего вида героя по опорным словам и предложенному плану.

Стили речи

Составление предложений с обращениями.

Практические упражнения в составлении различных видов записок в разговорном стиле (записки-приглашения, записки-напоминания, записки-просьбы, записки-сообщения, записки-приглашения).

Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.

Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).

Деловые бумаги. Практические упражнения в составлении заявления о приеме на обучение, работу, материальной помощи, отпуске по уходу (за ребенком, больным).

Практические упражнения в составлении заявления о вступлении в брак на официальном бланке, доверенности в свободной форме и на бланке.

Составление доверенности на распоряжение имуществом.

Автобиография. Составление текста автобиографии в деловом стиле по образцу и коллективно составленному плану.

Контрольная работа. Деловые бумаги.

Работа над ошибками.

Тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды учебной деятельности обучающихся
1	<p>1 триместр</p> <p>Речевое общение. Речь и речевая деятельность.</p> <p>Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей).</p> <p>Речь как средство общения. Речевая ситуация.</p> <p>Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание)</p> <p>Подготовленная и спонтанная речь (практические упражнения).</p> <p>Приёмы подготовки речи (практические упражнения).</p> <p>Краткая и развёрнутая речь. Практические упражнения подготовки развёрнутого высказывания.</p> <p>Речевой этикет.</p> <p>Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах.</p> <p>Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении.</p> <p>Выражение просьбы в устной и письменной формах. 2ч</p> <p>Высказывание. Текст.</p> <p>Диалог и монолог - основные формы речевых высказываний.</p> <p>Текст как тематическое и смысловое единство. Диалог и монолог.</p> <p>Диалог. Составление диалогов в различных ситуациях общения, их анализ. Сравнение диалогов, используемых в художественных произведениях, в повседневной жизни. Письменное оформление диалога.</p> <p>Стили речи.</p> <p>Анализ текстов различных стилей речи (представление и стилях речи)</p> <p>Разговорный стиль. Основные признаки текстов разговорного стиля.</p> <p>Контрольная работа. Речевой этикет.</p>	<p>19ч</p> <p>10ч</p> <p>5ч</p> <p>2ч</p> <p>2ч</p>	<p>Работа с учебником</p> <p>Работа с презентацией</p> <p>Практические упражнения по устной или письменной инструкции</p> <p>Составление плана речевого высказывания</p> <p>самопроверка выполненной работы</p> <p>взаимопроверка работ</p> <p>составление диалога с опорой на словарь</p> <p>подбор диалога к разным ситуациям</p> <p>чтение а анализ текстов</p>

	Тексты поздравления. Работа над ошибками.		
2	<p>2 триместр</p> <p>Речевое общение. Речь и речевая деятельность. Благодарственные письма (сравнение писем разных по содержанию). Выражение просьбы в устной и письменной формах.</p> <p>Высказывание. Текст. Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания. 4ч Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы. Постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами. Постановка и запись нескольких ответов на один вопрос.</p> <p>Стили речи. Составление текстов в разговорном стиле. 4ч Слова-приветствия и прощания. Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Эмоционально-экспрессивные слова. Выбор части речи (или её грамматической формы) из нескольких предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля. Выбор и составление предложений разных по цели высказывания, используемых в непринуждённых разговорах, беседах. Составление предложений с обращениями.</p> <p>Контрольная работа. Выражение просьбы в письменной форме. Составление и запись диалогов. Работа над ошибками.</p>	<p>21ч 9ч</p> <p>10ч</p> <p>2ч</p>	<p>Работа с образцами благодарственных писем Практические упражнения по устной или письменной инструкции педагога составление диалога с опорой на словарь чтение текста составление плана составление текста по плану выделение в тексте слов-приветствий и слов-прощаний выполнение упражнений на словообразование составление предложений с опорой на словарь и слухозрительное восприятие речи</p>
3	<p>3 триместр</p> <p>Речевое общение. Речь и речевая деятельность. Составление текстов о хороших манерах. Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения.</p> <p>Высказывание. Текст. Монолог. Практические упражнения в составлении монологов. Определение темы и основной мысли в монологических и диалогических высказываниях на основе анализа их содержания, по заголовку, опорным словам. Заголовок текста. Соотнесение заголовка с темой и главной мыслью текста. Практические упражнения в определении общей темы текста и отдельных микротем.</p>	<p>22ч 2ч</p> <p>9</p>	<p>Работа с презентацией Работа с образцами деловых бумаг Практические упражнения по устной или письменной инструкции педагога составление диалога с опорой на словарь чтение текста составление плана составление текста по плану выделение в тексте</p>

	<p>Типы текстов: повествование, описание, рассуждение.</p> <p>Структура текстов разных типов. Сопоставление текстов разных типов по содержанию и назначению. Нахождение в текстах литературных произведений фрагментов текстов определенного типового значения (повествование, описание, рассуждение).</p> <p>Изложение текста-описания внешнего вида героя по опорным словам и предложенному плану.</p> <p>Стили речи</p> <p>Практические упражнения в составлении различных видов записок в разговорном стиле (записки-приглашения, записки-напоминания, записки-просьбы, записки-сообщения, записки-приглашения).</p> <p>Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.</p> <p>Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).</p> <p><i>Деловые бумаги.</i> Практические упражнения в составлении заявления о приеме на обучение, работу, материальной помощи, отпуске по уходу (за ребенком, больным).</p> <p>Практические упражнения в составлении заявления о вступлении в брак на официальном бланке, доверенности в свободной форме и на бланке.</p> <p>Составление доверенности на распоряжение имуществом.</p> <p>Автобиография. Составление текста автобиографии в деловом стиле по образцу и коллективно составленному плану.</p> <p>Контрольная работа. Деловые бумаги.</p> <p>Работа над ошибками.</p>	<p>9</p> <p>2</p>	<p>структурных компонентов выполнение упражнений на словообразование составление предложений с опорой на словарь и слухозрительное восприятие речи составление характеристики литературного героя</p>
--	---	-------------------	---

Библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе:

1. Интерактивное пособие из серии «Начальная школа» Русский язык 3, 4 классы
2. Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. «Русский язык». 8 класс, Москва, Просвещение, 2018г
3. Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. «Русский язык». 9 класс, Москва, Просвещение, 2017г

Приложение
Критерии и нормы оценки знаний, умений учащихся по письму и развитию речи. V – IX классы

Оценка устных ответов

При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Базовый уровень	Минимально необходимый (сниженный) уровень
<p>Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.</p> <p>Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.</p> <p>Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.</p>	<p>Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, но допускает единичные ошибки, допускает неточности в подтверждении примерами и исправляет их с помощью учителя.</p> <p>Оценка «4» ставится ученику, если он обнаруживает знание и понимание темы, но допускает неточности в знании материала, делает ошибки в речи и исправляет их с помощью учителя.</p> <p>Оценка «3» ставится ученику, если он понимает основные положения темы, но допускает ошибки в формулировании правил, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя</p>

Оценка письменных работ. V - IX классы

Оценка	Базовый уровень	Минимально необходимый (сниженный) уровень
«5»	ставится за работу без ошибок	если в работе выполнено правильно 65 % заданий
«4»	ставится за работу с 1 – 2 ошибками	если в работе выполнено правильно от 50 % до 60 %

		заданий
«3»	ставится за работу с 3 – 5 ошибками	если в работе выполнено правильно от 35 % до 50 % заданий

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Грамматический разбор

<i>Базовый уровень</i>	<i>Минимально необходимый (сниженный) уровень</i>
<p>Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.</p> <p>Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2—3 ошибки.</p> <p>Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4—5 ошибок или не справляется с одним из заданий.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если в работе выполнено правильно 65 % заданий</p> <p>Оценка «4» ставится, если в работе выполнено правильно от 50 % до 60 % заданий</p> <p>Оценка «3» ставится, если в работе выполнено правильно от 35 % до 50 % заданий</p>

Изложения и сочинения. V - IX классы

В V классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в V - VII классах – 45-70 слов, в VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения дети

пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII—IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

<i>Базовый уровень</i>	<i>Минимально необходимый (сниженный) уровень</i>
<p>Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна-две орфографические ошибки.</p> <p>Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки.</p> <p>Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя — тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.</p>	<p>Оценка «5» ставится ученику за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается одна-три орфографические ошибки.</p> <p>Оценка «4» ставится за работу без искажений авторского текста, с одной-двумя ошибками в построении предложений, с двумя-четырьмя орфографическими ошибками.</p> <p>Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с тремя-четырьмя ошибками в построении предложений и употреблении слов, с шестью-семью орфографическими ошибками.</p>

Объем контрольных работ по письму и развитию речи в классах

Класс	Количество слов			Объем творческих работ
	В контрольном диктанте	В подробных изложениях	В словарном диктанте	На уроке
5	45- 50	20 - 45	10 - 15	20 - 30
6	65 – 70	45 - 70	15 - 20	30 - 40
7	75 – 80	45 - 70	20 - 25	40 - 50
8	75 – 80	70 - 100	25 - 30	60 - 70
9	75 - 80	70 - 100	30 - 35	60 - 70