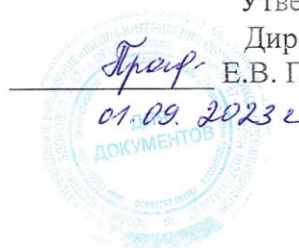


Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья №87»

Согласовано  
Заместитель директора по УВР  
*Воробьева* С.П. Воробьева

Утверждено  
Директор  
Е.В. Пронина



**Рабочая программа  
по курсу «Пользователь компьютера»  
обучающихся 5 «Б» класса**

Учитель-разработчик  
Мударисова Р.Ш.

Рассмотрено и утверждено на заседании МО  
учителей начальных классов и ФРС И ПСУР  
Протокол №1 от 29.08.2023г.  
Председатель МО *Хабирова* Хабирова И.В.

Ульяновск

2023 г.

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа по курсу «Пользователь компьютера» составлено на основе Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования (ФАОП ООО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 24.11.2022 №1025 .

Рабочая программа составлена с использованием следующей нормативно-правовой базы: СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующими до 1 марта 2027 г.

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующими до 1 января 2027 г.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

## **Цели и задачи программы**

### **Цель программы:**

формирование основ информационно-коммуникационной компетентности (овладение младшими школьниками навыками работы на компьютере, умением работать с различными видами информации и освоение основ проектно-творческой деятельности).

### **Задачи программы:**

1. Дать школьникам первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях.
2. Научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWER POINT.
3. Научить учащихся находить информацию в Интернете и обрабатывать ее.
4. Углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности
5. Развивать творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий.
6. Приобщить к проектно-творческой деятельности.
7. Формировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам.

## **Общая характеристика учебного предмета**

Данная рабочая программа является первым звеном в цепи непрерывного курса обучения информатике и информационным технологиям.

Современное общество предъявляет новые требования к поколению, вступающему в жизнь. Надо обладать умениями и планировать свою деятельность, и находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, и строить информационную модель исследуемого объекта или процесса, и эффективно использовать новые технологии.

Мы должны научить людей с самого детства и на всех этапах образовательного процесса не бояться информации, научить ею пользоваться, с ней работать и правильно распоряжаться.

#### **Место предмета в учебном плане.**

Согласно учебному плану на изучение курса отводится обязательно 1ч в неделю.(33часа за год) .

#### **Планируемые результаты обучения в 5 классе**

##### **Личностные**

- · внутренняя позиция школьника на основе положительного отношения к школе;
- · принятие образа «хорошего ученика»;
- · положительная мотивация и познавательный интерес к изучению курса ;
- · способность к самооценке;
- · начальные навыки сотрудничества в разных ситуациях;

##### **Метапредметные**

##### **Познавательные**

- · начало формирования навыка поиска необходимой информации для выполнения учебных заданий;
- · сбор информации;
- · обработка информации (*с помощью ИКТ*);
- · анализ информации;
- · передача информации (устным, письменным, цифровым способами);
- · самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;
- · использовать общие приёмы решения задач;
- · контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;
- · моделировать, т.е. выделять и обобщенно фиксировать группы существенных признаков объектов с целью решения конкретных задач.
- · подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков;

##### **Регулятивные**

- · начальные навыки умения формулировать и удерживать учебную задачу;
- · преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- · ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем;
- · выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации

##### **Предметные**

- – обеспечение овладения математическими знаниями и умениями, необходимыми для продолжения обучения (на последующих этапах получения образования), изучения смежных дисциплин, применения в повседневной жизни;
- – создание фундамента для формирования механизмов мышления, характерных для математической деятельности.

#### **Содержание программы**

##### **1 триместр**

##### **Введение**

**(10 часов)**

Введение в предмет. Правила техники безопасности, правила поведения при работе с компьютером. Возможности компьютера .

Демонстрация возможностей персональных компьютеров.

Виды информации и действия с ней. Информация вокруг нас. Основные устройства ввода и вывода. Тренировка ввода текстовой информации. Правка и изменение текстового документа. Практическая работа №1 «Ввод текстовой информации». Практическая работа №2 «Редактирование текста».

Понятие «виртуальный рабочий стол». Мышь.

Наш помощник - клавиатура.

Знакомимся с операционной системой.

## 2 триместр

### Учимся рисовать

(11 часов)

Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. Разнообразие наглядных форм представления информации. Хранение информации. Практическая работа №4 «Создаём и сохраняем файлы».

Представление информации в форме таблиц.

Практическая работа №5 «Создание простых таблиц».

Графический редактор Paint.

Разработка и редактирование изображения.

Графический редактор Paint.

Копирование, печать рисунков.

## 3 триместр

### Создаем текст

(5 часов)

Знакомство с программой WORD

Шрифты. Цвет шрифта. Размер.

Набор и редактирование текста. Оформление текста-объявления, текста поздравительной открытки.

Работа с фрагментами текста. Вставка и редактирование рисунков. Надписи Word Art.

### Создаем презентацию

(7 часов)

Знакомство с программой Power Point.

Создание и дизайн слайда. Панель инструментов.

Создание надписей, вставка картинок в качестве фона и иллюстраций.

Вставка автофигур, рисунков, настройка анимации. Гиперссылки.

Создание презентации на заданную тему.

Показ презентации. Защита созданной презентации.

### Тематическое планирование.

№ раздела, темы	Наименование разделов и тем.	Кол-во часов.	Виды учебной деятельности обучающихся.
<b>1 триместр</b>	<b>Введение (10 часов)</b>	<b>10</b>	
<b>1</b>	Введение в предмет. Правила техники безопасности, правила поведения при работе с компьютером. Возможности компьютера . Демонстрация возможностей персональных компьютеров. Виды информации и действия с ней.		Беседа  Выявление ошибок  Ответы на вопросы

	<p>Информация вокруг нас. Основные устройства ввода и вывода. Тренировка ввода текстовой информации. Правка и изменение текстового документа. Практическая работа №1 «Ввод текстовой информации». Практическая работа №2 «Редактирование текста». Понятие «виртуальный рабочий стол». Мышь. Наш помощник - клавиатура. Знакомимся с операционной системой.</p>		Самопроверка
<p><b>2</b> <b>2</b> <b>триместр</b></p>	<p><b>Учимся рисовать (11 часов)</b></p> <p>Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. Разнообразие наглядных форм представления информации. Хранение информации. Практическая работа №4 «Создаём и сохраняем файлы».</p> <p>Представление информации в форме таблиц. Практическая работа №5 «Создание простых таблиц</p> <p>Графический редактор Paint. Разработка и редактирование изображения. Графический редактор Paint. Копирование, печать рисунков.</p>	<b>11</b>	<p>Беседа Разгадывание ребусов, кроссвордов Ответы на вопросы Самостоятельная работа Тестирование Взаимопроверка Самопроверка Работа с моделями</p>
<p><b>3</b> <b>3</b> <b>триместр</b></p>	<p>Знакомство с программой WORD Шрифты. Цвет шрифта. Размер. Набор и редактирование текста. Оформление текста-объявления, текста поздравительной открытки. Работа с фрагментами текста. Вставка и редактирование рисунков. Надписи Word Art.</p>	10	<p>Беседа Ответы на вопросы  Самостоятельная работа  Тестирование  Взаимопроверка  Самопроверка  Практическая работа</p>
<b>4</b>	<p><b>Создаем презентацию (7 часов)</b></p>	7	

	<p>Знакомство с программой Power Point.</p> <p>Создание и дизайн слайда. Панель инструментов.</p> <p>Создание надписей, вставка картинок в качестве фона и иллюстраций.</p> <p>Вставка автофигур, рисунков, настройка анимации.</p> <p>Гиперссылки.</p> <p>Создание презентации на заданную тему.</p> <p>Показ презентации. Защита созданной презентации</p>		
--	--	--	--

### Список литературы

1. Леонов В.П. Персональный компьютер. Карманный справочник. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2004. – 928 с.
2. Горячев А.В. Информатика и ИКТ (Мой инструмент компьютер). Учебник для учащихся 2 класса. – М.: Баласс, 2014. – 80 с.
3. Книга игр для детей. Кроссворды, ребусы, головоломки /сост. Г. Коненкина. – М.: Астрель, 2003. – 192 с.