

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 87»

П Р И К А З

31.03.2022 г.

№ 75/1

г. Ульяновск

**Об организации приема детей в первый класс
ОГКОУ «Школа-интернат № 87» на 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом ОГКОУ «Школа-интернат № 87» и Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся ОГКОУ «Школа-интернат № 87» и в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить прием заявлений в 1-е классы на 2022/2023 учебный год, через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию с 01 апреля по 05 сентября 2022 года.
2. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в школу-интернат через различные источники: информационные стенды в организации и официальный сайт ОГКОУ «Школа-интернат № 87». Ответственный: системный администратор Семенычев Д.Ю.
3. Назначить заместителя директора по учебной работе Кулакову О.В. ответственной за прием детей в 1 класс на 2022/2023 учебный год.
4. Назначить заведующую канцелярией Фаесханову Р.И. ответственной за прием документов и регистрацию в первый класс на 2022/2023 учебный год.
5. Установить график приема заявлений и документов ежедневно с 9.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по мету жительства
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при посещении образовательной организации и очном взаимодействии с ответственными должностными лицами школы-интерната родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема документов для зачисления в первый класс. Ответственный: заведующая канцелярией Фаесханова Р.И.

8. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформить приказом директора школы-интерната в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9. Приказ руководителя образовательного учреждения разместить на официальном сайте и информационном стенде в день его издания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Пронина

С приказом ознакомлены:

 Кулакова О.В.
 Семенычев Д.Ю.
 Фаесханова Р.И.