

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №87»

Согласовано

Заместитель директора по ВР
Сабир А.Р. Сабирзянова

Утверждено

Директор школы-интерната
Пронина Пронина Е.В.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ «ЛЕТОПИСЬ ШКОЛЫ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель музея:
Сулименко Л.Н.

В силу ряда психологических особенностей вхождение глухого ребенка в социум затруднено, так как потеря слуха влечёт за собой речевое недоразвитие, которое лишает его полноценной коммуникации. Объем внешних воздействий на глухого ребенка сужен, взаимодействие со средой обеднено, общение с окружающими людьми затруднено. Коррекционно-развивающая работа с глухими детьми нацелена на активизацию речевого развития, обогащение словаря, пополнение знаний об окружающем мире, формирование элементов научного мировоззрения, развитие основных мыслительных операций.

Главным источником представлений об окружающем мире для ребенка с нарушенным слухом является зрительное восприятие. Музей, как место, где экспонированы памятники истории, позволяет реализовать главный принцип работы с глухими детьми – принцип наглядности. Опора на хорошо развитое у глухих детей наглядно-образное мышление помогает развивать запаздывающее в развитии у глухих словесно-логическое мышление.

В связи с особым контингентом детей работа музея ОГКОУ «Школа-интернат № 87» «Летопись школы», имеет свою специфику. Каждый ребёнок-экскурсовод, и каждый член Совета музея имеет своего сурдопедагога-куратора. Так, например, каждую экскурсию ведут двое – учитель и ученик: о чём-то рассказывает педагог, а о чём-то ребёнок. Метод работы строится на неторопливом рассматривании экспонатов вместе с детьми, на активном диалоге с группой. Экскурсия проводится на речевой основе с использованием жестов и дактилологии.

Перед проведением экскурсии в музей в классе проводится пропедевтическое занятие с целью ознакомления воспитанников с теми объектами, которые будут предметом изучения в музее.

Экспозиция музея несет огромный воспитательный потенциал. Рассказывая о выпускниках школы, добившихся больших результатов в труде, спорте, творчестве, дарит глухим воспитанникам веру в себя, побуждает в них стремление к саморазвитию и самореализации. Экскурсии, проводимые воспитанниками, способствуют их речевому и интеллектуальному развитию.

План работы школьного музея на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к истории своей школы и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- активизация роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей школы;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами школы.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по

воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организация общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

Состав Совета музея:

1. Руководитель музея —Сулименко Л.Н.

Обязанности:

- Руководство, контроль и координирование работы членов Совета музея.
- Согласование работы Совета музея с администрацией школы.
- Выработка общих подходов к созданию общей концепции деятельности школьного музея в жизни школы.
- Оценка, обобщение и распространение опыта деятельности взрослых и детей, участников музейных мероприятий.
- Подведение итогов деятельности Совета музея.
- Контроль выполнения ранее принятых решений.
- Персональная ответственность за сохранность экспонатов основного фонда музея.

2. Руководители учебно-просветительской деятельности - Сулименко Л.Н., Гудкова Л.

- Организуют экскурсии, тематические беседы и встречи с интересными людьми
- Руководят подготовкой экскурсоводов
- Составляют план-график экскурсий, бесед и других мероприятий. (Приглашает посетить музей учениками других школ, выпускниками разных поколений нашей школы).
- Оказывают содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебном и воспитательном процессе.
- Привлекают материалы музея для подготовки творческих работ учащихся.

3. Ответственные за поисково-исследовательскую деятельность- Гринберг Ю.В., Никонорова Н.

- Координируют работу поисковых групп
- Пополняют фонды музея путём организации переписки и налаживания личных контактов с различными организациями и лицами.

4. Ответственные за учёт и хранение фондов музея – Колесова И.В., Салихова Л.

- Решают вопросы включения в фонды музея экспонатов
- Отвечают за сохранность экспонатов фонда музея.
- Заполняют инвентарную книгу и учётные карточки.

5. Ответственные за экспозиционную деятельность – Карпова С.Ю. Лагодная В.

- Осуществляют создание экспозиций и выставок
- Следят за подготовкой и обновлением экспозиции музея

6. Ответственный за работу со СМИ - Сабирзянова А.Р.

- Создает платформу для размещения информации о деятельности музея
- Получает от руководителя музея материалы и размещает их на сайте.

План работы музея на 2023- 2024 уч. год.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответствен- ные
Организационная работа			
1	Закончить оформление документации музея: - Редактировать Концепцию развития музея - Разработать План работы музея на 2023-24 уч. год - Разработать план работы Совета музея на 2023-24 уч. г.	Сентябрь 2023 г.	Руководитель музея, методист
2	Утвердить план работы школьного музея на 2023-2024 учебный год и план работы Совета музея на 2023-24 уч. г.	Сентябрь 2023 г.	Директор школы, Совет музея
4	Обновить актив и Совет школьного музея, распределить обязанности.	Сентябрь 2023г.	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета школьного музея.	1 раз в четверть	Руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов посетителей и Книги регистрации мероприятий музея.	В течение года	Руководитель музея, актив
7	Поддерживать чистоту и порядок в музее	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, руководитель музея
Сохранение и пополнение музейного фонда.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	Отв. за учёт и хранение фондов музея, методист
2	Продолжение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея, методист
3	Продолжать работу по систематизации и оцифровке вновь поступающих экспонатов	Постоянно	Отв. за учёт и хранение фондов музея, ответст. за поисково- иссле- довательскую деятельность

4	Пополнять электронный каталог новыми экспонатами	В течение года	Методист
5	Пополнять электронный сборник презентаций и видеороликов новыми материалами	В течение года	Методист
6	Работа по перераспределению музейных материалов по фондам: основному научно-вспомогательному, интерактивному, обменному, фонду временного хранения	В течение года	Ответст. за поисково-исследовательскую деятельность Совет музея музея
7	Продолжать работу по составлению карточек индивидуального учета на имеющиеся коллекции.	Постоянно	Отв. за учёт и хранение фондов музея,
8	Закончить перенос данных оцифрованных и описанных экспонатов из электронного каталога в Инвентарную книгу.	Сентябрь - декабрь	Отв. за учёт и хранение фондов музея,
Поисково–исследовательская работа.			
1	С целью общения выпускников и работников школы, пополнения фондов музея новыми экспонатами создать в социальной сети «Одноклассники» группу «Летопись школы».	Сентябрь	Ответст. за поисково-исследовательскую деятельность, методист
2	Продолжать составление электронной и печатной версий библиографии работ по истории школы, музея, публикаций педагогов.	В течение года	Руководитель музея.
3	Продолжать переписку с выпускниками разных поколений, проживающих за пределами региона.	В течение года	Отв. за поисково-исследовательскую деятельность
4	Продолжать поиск документов о судьбе организатора школы И.А.Тихонова после ухода его с должности директора	В течение года	Отв. за поисково-исслед. деятельность,
5	Возобновить ведения школьной Книги Почёта для занесения выпускников, работников, школы которыми гордится школа (награждённых государственными	Постоянно	Отв. за поисково-исслед. деятельность.

	и ведомственными наградами, победителей конкурсов СССР, РФ чемпионов ССР, РФ, мира и т.п.)		
6.	Продолжить поиск дополнительных материалов о чемпионе сурдолимпийских игр Чекине Василии	В течение года	Отв. за поисково-исслед. деятельность, методист
Экскурсионно-массовая работа			
1	Обновить группу экскурсоводов новыми учениками взамен окончивших школу.	Сентябрь	Руководитель музея, учителя-дефектологи
2	Уточнять и обновлять содержания экскурсий.	Сентябрь	Руководитель музея, методист
3	Организация работы по подготовке экскурсоводов.	Сентябрь, октябрь	Руководитель Музея, учителя-дефектологи
4	Организовывать зачёты по проведению экскурсий	Октябрь	Совет музея, Руководитель учебно-просветительской деятельности
5	Составить график проведения экскурсий на 2023-24 уч. г. с учётом посещения музея учениками, родителями, работниками школы, учащимися массовых и коррекционных школ, выпускниками разных поколений Ульяновской области и других регионов.	Октябрь	Руководитель учебно-просветительской деятельности
6	Подготовить презентацию к тематической экскурсии «Пионер - всем ребятам пример»	Октябрь	Методист
7	Утвердить на заседании Совета музея видеоролики и презентации ко всем тематическим и обзорной экскурсиям	Сентябрь	Совет музея, Руководитель музея
8	Возобновить связь со школьными музеями района: 11,31,46,48 и др.	В течение года	Руководитель учебно-просветительской деятельности
9	Оказывать помощь экскурсоводам в усвоении содержания экскурсий.	В течение года	Учителя-дефектологи

10	Организовать экскурсии в Краеведческий музей.	В течение года по плану класс. Руководителей и воспитателей	Руководитель учебно-просветительской деятельности, кл. рук., воспитатели.
11	Организовать экскурсии в музей Дважды героя Советского Союза И. Полбина школы №46	Ноябрь	Руководитель учебно-просветительской деятельности.
12	Организовать экскурсии в музей Героев Свири школы №31	Декабрь	Руководитель учебно-просветительской деятельности.
13	Организовать экскурсии по городу с целью знакомства со зданиями, в которых размещалась школа	Январь	Руководитель учебно-просветительской деятельности.
14	Продолжить переписку с Алатырским Краеведческим музеем	В течение года	Руководитель музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества с использованием материалов музея, участников ВОВ Борисова А.А., Шапка С.М., Степовой (Дудар М.П.), Платоновой Н.Н., Кутузова Г.Д и др.	В течение года по плану школы	Классные руководители 1-11 классов
2	Профориентация учащихся с использованием на уроках материалов музея о ветеранах труда, орденосцах, выпускниках, достигших высот в спорте, искусстве и т.д.	В течение года по плану школы	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков и внеклассных занятий, истории, географии, литературы, биологии, развития речи, ФРС и ПСУР, ИЗО, ритмики, физкультуры	В течение года	Руководитель музея, учителя, воспитатели
4	Проведение классных часов и праздников с использованием материалов музея.	В течение года по плану школы	Заместитель директора по ВР.

5	<p>Встречи с ветеранами школы и выпускниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С выпускницей 1961 г., передовиком производства 80-х – 90-х гг 20 в. Школиной (Беловой)З.А. - С выпускником 2012 г., чемпионом сурдолимпийских игр по лёгкой атлетике 2017г. в Турции - С выпускницей 1991 года, воспитателем школы, многократной победительницей международных и всероссийских фестивалей по жестовому пению. - С выпускницей 1981 г., первым директором музея Инжеваткиной (Халимовой) Раисой 	<p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>Декабрь 2023г.</p> <p>Февраль 2024г.</p> <p>Апрель 2024 г.</p>	<p>Руководитель музея, члены актива музея, классные руководители</p>
6	Использование материалов по истории школы на фонетических зарядках, слуховых минутках	Постоянно	Зам.директора, учителя, воспитатели
7	С целью профориентации организовывать экскурсии на предприятия города, в учебные заведения, в которых есть группы глухих и слабослышащих	В течение года	Руководитель учебно-просветительской деятельности.
8	Организовать посещение активом музея могилы первого директора школы И.А. Тихонова в селе Смышляевка, Кузоватского района.	Май 2024 г.	Руководитель музея.
9	Организовать встречу учеников школы с потомками организатора школы, первого директора – правнуком, его женой и праправнуками.	Май 2024 г.	
Экспозиционно – выставочная деятельность.			
1	Обновлять экспозицию музея материалами, находящимися в хранилищах.	По необходимости	Руководитель музея, ответственный за экспозиционную деятельность
2	Проводить работу по этикетажу новых экспонатов	По необходимости	Руководитель музея, ответственный за экспозиционную деятельность

3	Реставрировать ветхие альбомы	В течение 2023-2024 учебного года	Ответственный за экспозиционную деятельность
4	Проводить работу по реставрации повреждённых экспонатов	весь период	Актив музея
Научно – методическая работа.			
1	Принимать участие в научно – практических конференциях, методических семинарах, конкурсах с целью обобщения, пропаганды и распространения опыта работы музея	Постоянно	Руководитель музея Совет музея
2	Принимать участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах музеев коррекционных ОО.	Постоянно	Руководитель музея Совет музея
3	Пройти организатору музея курсы повышения квалификации по организации работы музея в образовательной организации	В течение 2023-24 уч. г.	Совет музея, администрация школы.
5	Взаимопосещения со школьными музеями в целях изучения опыта работы	В течение планируемого периода	Руководитель музея
6	Обмениваться с музеями коррекционных школ историко-краеведческим материалом по становлению и развитию обучения и воспитания детей с ОВЗ	В течение планируемого периода	Руководитель музея
7	С целью ознакомления с периодом истории вхождения Алатырского уезда в состав Симбирской губернии, организовать экскурсию актива музея в Краеведческий музей г. Алатырь Чувашской республики.	Апрель 2024 г.	Руководитель музея, учитель истории

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.