

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья №87»

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ  
«ЛЕТОПИСЬ ШКОЛЫ»  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель музея  
Сулименко Л.Н.

Ульяновск, 2022

## План работы школьного музея на 2022-2023 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к истории своей школы и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- активизация роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей школы;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами школы.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Поисковая и научно-исследовательская работа** с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении материала в фондах школьного музея.

**Методическая функция музея** объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных

руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

### **Организации общешкольных мероприятий:**

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

### **Состав Совета музея:**

1. *Руководитель музея* — *Сулименко Л.Н.*

Обязанности:

- Руководство, контроль и координирование работы членов Совета

музея.

- Согласование работы Совета музея с администрацией школы.
- Выработка общих подходов к созданию общей концепции деятельности школьного музея в жизни школы.
- Оценка, обобщение и распространение опыта деятельности взрослых и детей, участников музейных мероприятий.
- Подведение итогов деятельности Совета музея.
- Контроль выполнения ранее принятых решений.
- Персональная ответственность за сохранность экспонатов основного фонда музея.

**2. Руководитель учебно-просветительской деятельности - Сулименко Л.Н., Гудкова Л.**

- Организует экскурсии, тематические беседы и встречи с интересными людьми
    - Руководит подготовкой экскурсоводов
    - Составляет план-график экскурсий, бесед и других мероприятий.
- (Приглашает посетить музей учениками других школ, выпускниками разных поколений нашей школы).
- Оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебном и воспитательном процессе.
  - Привлекает материалы музея для подготовки творческих работ учащихся.

**3. Ответственный за поисково-исследовательскую деятельность - Гринберг Ю.В., Никонорова Н.**

- Координирует работу поисковых групп
- Пополняет фонды музея путём организации переписки и налаживания личных контактов с различными организациями и лицами.

**4. Ответственный за учёт и хранение фондов музея - Колесова И.В., Салихова Л**

- Решает вопросы включения в фонды музея экспонатов
- Отвечает за сохранность экспонатов фонда музея.
- Заполняет инвентарную книгу и учётные карточки.

**5. Ответственный за экспозиционную деятельность - Ильин А.М., Лагодная В.**

- Осуществляет создание экспозиций и выставок
- Следит за подготовкой и обновлением экспозиции музея

**6. Ответственный за работу со СМИ - Сабирзянова А.Р.**

- Создает платформу для размещения информации о деятельности музея
- Получает от руководителя музея материалы и размещает их на сайте.

## План работы музея на 2022- 2023 уч. год.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответствен- ные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	Директор школы, руководитель музея
2	Закончить оформление музейной документации: - Концепции развития музея - Положения о музее - Положения о Совете музея - Плана работы музея на 2022-23 уч. год - Плана работы Совета музея на 2022-23 уч.г.	Сентябрь 2022 г.	Руководитель музея, методист
4	Уточнение состава Совета школьного музея и распределения обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2022г.	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей и Книги регистрации мероприятий музея.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
7	Оформление помещения музея	Июнь 2022 г.	Руководитель музея, Зам. директора по АХЧ
8	Оформление экспозиции музея	До декабря 2022 г.	Ильин А.М. методист
9	Подготовка к 95-летию школы и открытию музея после реставрации	До декабря 2022 г.	Сабирзянова А.Р., методист
<b>Сохранение и пополнение музейного фонда.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	Отв. за учёт и хранение фондов музея, методист
2	Продолжение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея, методист

3	Сканирование музейных экспонатов.	В течение года	Методист
4	Создание электронного каталога музейных экспонатов	В течение года	Методист
5	Создание электронного каталога презентаций и видеороликов	В течение года	Методист
6	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
7	Продолжать составлять картотеку	В течение года	Отв. за учёт и хранение
<b>Поисково–исследовательская работа.</b>			
1	Поиск новых экспонатов для экспозиции по направлениям: 1. Государственный архив Ульяновской области. 2. Дворец книги 3. Областное правление общества глухих. 4. Переписка с выпускниками разных поколений, проживающими за пределами города. 5. Встречи с ветеранами школы, войны, выпускниками, передовиками производства.	В течение года	Отв. за поисково-исслед. деятельность
2	Продолжение поиска документов о судьбе И.А.Тихонова после ухода его с должности директора	В течение года	Отв. за поисково-исслед. деятельность, методист
3	Поиск материалов о чемпионе сурдолимпийских игр Чекине Василии	В течение года	Отв. за поисково-исслед. деятельность, методист
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Организация работы по подготовке экскурсоводов.	В течение года	Руководитель музея, учителя-дефектологи
2	Подготовка видеороликов и презентаций к экскурсиям: 1. <b>Обзорная:</b> в/р «Листая страницы	До 06.12. 2022 г.	Методист

	<p>истории школы»</p> <p>2. <b>«Первый»</b> (об организаторе школы И.А. Тихонове) - презентация, в/р пантомимы о том как кулаки топили И.А. Тихонова в проруби и как он проводил занятия с глухонемыми</p> <p>3. <b>«Они защищали Родину»</b> - в/р пантомима «Побег из плена»</p> <p>4. <b>«Ветераны школы»</b> - в/р «Поздравление учениками педагогов с Днём учителя», «Калейдоскоп уроков»</p> <p>5. <b>«Учительские династии и семьи»</b> - отрывок о педколлективе из кинофильма «Звонящая тишина».</p> <p>6. <b>«Ими гордится школа»</b> (о выпускниках) – в/р о встречах с выпускниками.</p> <p>7. <b>«Трудное детство Марии Дудар»</b> - презентация,(о детстве воспитателя Степовой М.П., подпольщицы на Западной Украине)</p> <p>8. <b>«Вперёд, заре навстречу!»</b> (о подпольной деятельности на Западной Украине воспитателя Степовой М.П.) - презентация</p> <p>9. <b>«Всё испытал и остался жив»</b> (об узнике 14 лагерей военнопленных, учителя физики Кутузове Г.Д.) – презентация, пантомима «Побег из плена»</p> <p>10. <b>«Мы с тобой, израненный Донбасс»</b> (о дружбе с Алчевской школой ЛНР) в/р поздравительные, о А. Чеберове, о телемосте, презентация, презентация, в/р «Побег из плена»</p> <p>11. <b>«Поэзия тишины»</b> (о достижениях в творчестве учеников и выпускников) в/р жестового пения, танцев, сценок</p> <p>12. <b>«О, Спорт! Ты – Мир»</b> (о спортивных достижениях учеников и выпускников) - в/р о занятиях спортом.</p>		
3	Пробное проведение экскурсий	До декабря 2022 г.	Руководитель учебно-просветительской деятельности

4	Оказание помощи новым экскурсоводам в усвоении содержания экскурсий.	В течение года	Учителя-дефектологи
5	Составить график проведения экскурсий. На 2022-23 уч. г.	До декабря 2022 г.	Руководитель учебно-просветительской деятельности
6	Проведение запланированных и не запланированных экскурсий и бесед	В течение года	Руководитель учебно-просветительской деятельности
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель музея, учителя
4	Проведение классных часов и праздников. Использование материалов музея.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея, классные руководители, воспитатели
5	Встречи с ветеранами школы и выпускниками.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея, классные руководители



<b>Экспозиционно – выставочная деятельность.</b>			
1	Закончить оформление разделов экспозиции музея: Центральный стенд «История школы», «Специфика ОО», «Поэзия тишины», «Ветераны школы», «Они сражались за Родину», «Ими гордится школа», «О, Спорт! Ты - Мир!», «Сувениры, подарки, награды, альбомы» «Пионерская атрибутика», витрины, столы.	До 06.11 2022 г.	Руководитель музея, методист.
2	Работа по этикетажу экспонатов экспозиции	До 06.11 2022 г.	Методист, Ильин А.М.
3	Ремонт альбомов	В течение года	Ильин А.М., Ежов Р.И.
4	Координация работ по реализации плана ремонта и реставрации музея	В течение 2022-2023 уч. г.	Руководитель музея, методист.
<b>Научно – методическая работа.</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея Совет музея
2	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Направить на курсы повышения квалификации по организации работы музея в образовательной организации	Начало 2023 г.	Директор школы
4	Разработать лан празднования 95-летия школы и открытия музея после реставрации	Октябрь 2022 г.	Сабирзянова А.Р., методист

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.