

Утверждаю

Директор ОГКОУ «Школа-интернат № 87»

Е.В. Пронина \_\_\_\_\_

28.03.2024 г.

**Плана работы Комиссии по противодействию коррупции**

В ОГКОУ «Школа-интернат № 87»

на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ОГКОУ «Школа-интернат № 87»(далее – Учреждение), в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение года
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены комиссии	постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В течение года
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области	Секретарь комиссии	По мере необходимости
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Е.В. Пронина	постоянно
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	Члены комиссии	по мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора по УР, ВР	В течение года
4.3	Размещение на официальном сайте Отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения	Директор	Последний триместр учебного года
4.4	Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»	Системный администратор	постоянно
4.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УР, ВР	В течение года
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	Администрация	приемные дни по графику
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	Директор	по мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий,	Системный администратор	постоянно

	открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта		
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, секретарь	постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместители директора	В течение учебного года
<b>5.3</b>	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, заместители директора	В течение учебного года
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Руководитель ППЭ	В течение учебного года
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, заместители директора	В течение учебного года