

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №87»

Согласовано

Заместитель директора по ВР



А.Р. Сабирзянова

Утверждено

Директор школы



Пронина Е.В.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ «ЛЕТОПИСЬ ШКОЛЫ» НА 2023 - 2026 ГОДЫ

Руководитель музея:
Сулименко Л.Н.

Ульяновск, 2023

В силу ряда психологических особенностей вхождение глухого ребенка в социум затруднено, так как потеря слуха влечёт за собой речевое недоразвитие, которое лишает его полноценной коммуникации. Объем внешних воздействий на глухого ребенка сужен, взаимодействие со средой обеднено, общение с окружающими людьми затруднено. Коррекционно-развивающая работа с глухими детьми нацелена на активизацию речевого развития, обогащение словаря, пополнение знаний об окружающем мире, формирование элементов научного мировоззрения, развитие основных мыслительных операций.

Главным источником представлений об окружающем мире для ребенка с нарушенным слухом является зрительное восприятие. Музей, как место, где экспонированы памятники истории, позволяет реализовать главный принцип работы с глухими детьми – принцип наглядности. Опора на хорошо развитое у глухих детей наглядно-образное мышление помогает развивать запаздывающее в развитии у глухих словесно-логическое мышление.

В связи с особым контингентом детей работа музея ОГКОУ «Школа-интернат № 87» «Летопись школы», имеет свою специфику. Каждый ребёнок-экскурсовод, и каждый член Совета музея имеет своего сурдопедагога-куратора. Так, например, каждую экскурсию ведут двое – учитель и ученик: о чём-то рассказывает педагог, а о чём-то ребёнок. Метод работы строится на неторопливом рассматривании экспонатов вместе с детьми, на активном диалоге с группой. Экскурсия проводится на речевой основе с использованием жестов и дактилологии.

Перед проведением экскурсии в музей в классе проводится пропедевтическое занятие с целью ознакомления воспитанников с теми объектами, которые будут предметом изучения в музее.

Экспозиция музея несет огромный воспитательный потенциал. Рассказывая о выпускниках школы, добившихся больших результатов в труде, спорте, творчестве, дарит глухим воспитанникам веру в себя, побуждает в них стремление к саморазвитию и самореализации. Экскурсии, проводимые воспитанниками, способствуют их речевому и интеллектуальному развитию.

План работы школьного музея на 2023- 2026 годы

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к истории своей школы и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- активизация роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей школы;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами школы.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

Перспективный план работы музея на 2023- 2026 годы.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответствен-ные
Организационная работа			
1	Продолжать выполнения плана мероприятий по реализации Концепции и программы совместной работы с социумом города и региона.	В течение 2023-2026 гг	Руководитель музея
2	Обновлять актив и Совет школьного музея, распределять обязанности между членами актива школьного музея.	Ежегодно	Руководитель музея
3	Проводить заседания Совета и актива школьного музея.	Каждую четверть	Руководитель музея
4	Вести Книгу отзывов гостей и Книгу регистрации мероприятий музея.	Постоянно	Руководитель учебно-просветительской деятельности
5	Поддерживать чистоту и порядок в музее	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, руководитель музея
6	Организовывать подготовку школы и музея к 100-летнему юбилею школы	В течение 2026 года	Зам. директора по ВР., руководитель музея
7	Заслушивать на Совете музея отчеты классов по результатам поисковой работы к юбилею школы.	В течение 2026 года	Руководитель музея, ответст. за поисково-исследовательскую деятельность
8	Организовывать проведение музейных уроков, конкурсов, викторины.	В течение 2025-2026 гг.	Зам. директора по ВР, руководитель учебно-просветительской деятельности
9	Организовывать информационное освещение в СМИ наиболее значимых мероприятий, проводимых музеем в ходе подготовки к 100-летнему юбилею школы.	В течение 2025-2026 гг	Зам. директора по ВР, руководитель учебно-просветительской деятельности

Сохранение и пополнение музейного фонда.			
1	Продолжать работу по учёту, регистрации и хранению вновь поступающих экспонатов	Постоянно	Отв. за учёт и хранение фондов музея
2	Продолжать работу по систематизации и оцифровке вновь поступающих экспонатов	Постоянно	Отв. за учёт и хранение фондов музея, ответст. за поисково-исследовательскую деятельность
3	Продолжать работу по пополнению электронного каталога презентаций и видеороликов	Постоянно	Отв. за учёт и хранение фондов музея, ответст. за поисково-исследовательскую деятельность
4	Продолжать работу по составлению карточек индивидуального учета на имеющиеся коллекции.	Постоянно	Отв. за учёт и хранение фондов музея,
5	Работа по перераспределению музейных материалов по фондам: основному научно-вспомогательному, интерактивному, обменному, фонду временного хранения	В течение всего периода	Ответст. за поисково-исследовательскую деятельность Совет музея музея
Поисково–исследовательская работа.			
1	С целью общения выпускников и работников школы, пополнения фондов музея экспонатами создать в социальной сети «Одноклассники» группу «Летопись школы».	2023 г.	Ответст. за поисково-исследовательскую деятельность, методист
2	Продолжать составление электронной и печатной версий библиографии работ по истории школы, музея, публикаций педагогов.	Постоянно	Руководитель музея.
3	Продолжать переписку с выпускниками разных поколений, проживающих за пределами региона.	Постоянно	Отв. за поисково-исследовательскую деятельность

4	Продолжать поиск документов о судьбе И.А.Тихонова после ухода его с должности директора	Постоянно	Отв. за поисково-исслед. деятельность,
5	Возобновить ведения школьной Книги Почёта для занесения выпускников, работников, школы которыми гордится школа (награждённых государственными и ведомственными наградами, победителей конкурсов СССР, РФ чемпионов ССР, РФ, мира и т.п.)	Постоянно	Отв. за поисково-исслед. деятельность.
Экскурсионно-массовая работа			
1	Обновлять группу экскурсоводов новыми учениками взамен окончивших школу и увеличением тематических экскурсий.	Ежегодно, сентябрь	Руководитель музея, учителя-дефектологи
2	Уточнять и обновлять содержания экскурсий.	Ежегодно, сентябрь	Руководитель музея, методист
3	Организовывать подготовку экскурсоводов-учеников	Ежегодно, Сентябрь, октябрь	Руководитель музея, учителя-дефектологи
4	Разрабатывать новые тематические экскурсии	2024-2026 гг.	Руководитель музея, методист
5	Организовывать зачёты по проведению экскурсий	Ежегодно, октябрь	Руководитель учебно-просветительской деятельности
6	Составлять графики проведения экскурсий с учётом посещения музея учениками, родителями, работниками школы, учащимися массовых и коррекционных школ, выпускниками разных поколений Ульяновской области и других регионов.	Ежегодно, октябрь	Руководитель учебно-просветительской деятельности
7	Подготавливать видеоролики и презентации к новым экскурсиям	2024-2026 гг.	Руководитель музея, методист
8	Подготовить презентацию к тематической экскурсии «Пионер - всем ребятам пример»	Октябрь 2023 г.	Руководитель учебно-просветительской деятельности Методист

9	Утвердить на Совете музея видеоролики и презентации для использования во время экскурсий.	Сентябрь 2023 г.	Руководитель музея, методист
10	Продолжать связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	Постоянно	Руководитель музея
11	Продолжать организовывать экскурсии в государственные и школьные музеи, а также экскурсии по городу с целью знакомства с местами и зданиями, в которых размещалась школа.	Постоянно	Руководитель учебно-просветительской деятельности
Учебно-воспитательная работа			
1	Проводить уроки Мужества с использованием материалов музея.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
2	Проводить занятия по профориентации учащихся с использованием материалов музея.	В течение года	учителя, воспитатели
3	Проводить музейные уроки	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя, воспитатели
4	Проводить классные часы и праздники с использованием материалов музея.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
5	Организовывать встречи с ветеранами школы и выпускниками.	Не реже 1 раза в год	Руководитель музея, члены актива музея, классные руководители
6	Организация поездки членов Совета и актива музея на могилу первого директора школы Тихонова И.А. в село Смышляевка, Кузоватовского района	В течение планируемого периода	Руководитель музея
7	Поздравление ветеранов войны и учителей-пенсионеров с государственными праздниками	В течение года	Руководитель музея, классные руководители

Экспозиционно – выставочная деятельность.			
1	Обновлять экспозицию музея материалами, находящимися в хранилищах	По необходимости	Руководитель музея, ответственный за экспозиционную деятельность
2	Проводить работу по этикетажу новых экспонатов	По необходимости	Руководитель музея, ответственный за экспозиционную деятельность
3	Реставрировать ветхие альбомы	В течение 2023-2024 учебного года	Ответственный за экспозиционную деятельность
4	Уход за экспонатами и их реставрация	весь период	Актив музея
5	Разработать проект по организации высокотехнологичного выставочного пространства в вестибюле первого этажа школы	2025 г.	Руководитель музея, Совет музея
6	Подготовить материалы для выставки в вестибюле к 100-летию школы.	2026 г.	Руководитель музея, Совет музея
7	Использование передвижных экспозиций музея вне школы	По мере необходимости	Руководитель музея, Совет музея
Научно – методическая работа.			
1	Принимать участие в научно – практических конференциях, методических семинарах, конкурсах с целью обобщения, пропаганды и распространения опыта работы музея	Постоянно	Руководитель музея Совет музея
2	Принимать участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах музеев коррекционных ОО.	Постоянно	Руководитель музея Совет музея
3	Пройти курсы повышения квалификации по организации работы музея в образовательной организации	В течение года	Руководитель музея

4	Разработать план работы музея в год празднования 100-летия школы.	2025 г.	Руководитель музея Совет музея
5	Взаимопосещения со школьными музеями в целях изучения опыта работы	В течение планируемого периода	Руководитель музея
6	Обмен с музеями коррекционных школ историко-краеведческим материалом по становлению и развитию обучения и воспитания детей с ОВЗ	В течение планируемого периода	Руководитель музея

Примечание

В графе «Ответственные» указаны педагоги - члены Совета музея, которые являются кураторами детей-членов Совета музея, выполняющие посильные обязанности и поручения кураторов.