

Утверждаю

Директор ОГКОУ «Школа-интернат № 87»

Е.В. Пронина \_\_\_\_\_

28.03.2023 г.

**Перечень мероприятий по противодействию коррупции**

**в ОГКОУ «Школа-интернат № 87»**

**на 2023–2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором 8 8422-27-96-00 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор Пронина Е.В.
2.	Организация личного приема граждан	постоянно	Директор Пронина Е.В.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор Пронина Е.В.  Члены комиссии
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях Учреждения		
5.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Члены комиссии

<b>Исполнение законодательства РФ</b>			
<b>1.</b>	<p>Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов</p>	<b>постоянно</b>	<p><b>Директор Пронина Е.В.</b></p> <p><b>Члены комиссии</b></p>
<b>2.</b>	<p>Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств</p>	<b>постоянно</b>	<p><b>Директор Пронина Е.В.</b></p> <p><b>специалист по государственным закупкам Кутумова Т.А.</b></p>
<b>3.</b>	<p>Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<b>постоянно</b>	<p><b>Директор Пронина Е.В.</b></p> <p><b>Главный бухгалтер Попова Г.Х.</b></p>
<b>4.</b>	<p>Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования</p>		

5.	<p>Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.</p> <p>Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения</p>		
<b>Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.</b>			
1.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<b>постоянно</b>	<p><b>Директор Пронина Е.В. Члены комиссии</b></p>
2.	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	<b>По факту</b>	<b>директор</b>