

Утверждаю

Директор ОГКОУ «Школа-интернат № 87»

Е.В. Пронина _____

28.03.2024 г.

Перечень мероприятий по противодействию коррупции

в ОГКОУ «Школа-интернат № 87»

на 2024–2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором 8 8422-27-96-00 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор Пронина Е.В.
2.	Организация личного приема граждан	постоянно	Директор Пронина Е.В.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор Пронина Е.В. Члены комиссии
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях Учреждения		
5.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Члены комиссии

Исполнение законодательства РФ			
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	постоянно	Директор Пронина Е.В. Члены комиссии
2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	постоянно	Директор Пронина Е.В. Заместитель директора по государственным закупкам Кутумова Т.А.
3.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор Пронина Е.В. Главный бухгалтер Попова Г.Х.
4.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования		

5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения		
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор Пронина Е.В. Члены комиссии
2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	директор